

**[NOMBRE INSTITUCION]**

Responsable y fecha de relevamiento:

## **Contenido**

I. Datos generales de la Institución .....	2
II. Estructura institucional.....	2
III. Historicidad institucional.....	5
IV. Marcos normativos .....	5
V. Políticas públicas .....	6
VI. Temas de agenda y líneas de acción .....	6
VII. Estrategias de articulación y cooperación .....	9
VIII. Participación y comunicación con la ciudadanía.....	9
IX. Producción de información sobre DDHH .....	10
X. Documentos, materiales e informes a adjuntar .....	11
XI. Entrevistas realizadas .....	11
XII. Bibliografía o fuentes utilizadas .....	11

**NOTA DE ESTILOS:** Para mantener los estilos, negritas, rojo, títulos y tamaños de la fuente usar los estilos de Word definidos en la hoja de estilo del documento.

Tabla: texto normal de las tablas

Título resaltado tabla: negrita dentro de la tabla

Dato faltante: texto en rojo.

## I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

<b>SIGLAS</b>	
<b>Nombre de la institución</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Sitio Web</b>	
<b>Email institucional</b>	
<b>Nombre del responsable máximo de la Institución</b>	
<b>Redes sociales</b>	

## II. ESTRUCTURA INSTITUCIONAL

<b>Tipo de Institución</b>	
Seleccionar una sola opción. De no haber ninguna que se ajuste, incorporar la que corresponda en el árbol.	
<b>1</b>	<b>Organismo Estatal</b>
1.1	Organismo Estatal de mayor jerarquía
1.2	Dependencia interna
1.3	Programa específico
1.4	Centros o Institutos Estatales de Investigación
1.5	Órgano colegiado
1.6	Organismo desconcentrado
1.7	Organismo descentralizado
1.8	Organismo de articulación Federal
1.9	Institución de DDHH – principios de París
<b>2</b>	<b>Organización de la Sociedad Civil</b>
2.1	Organizaciones comunitarias
2.2	Redes asociativas
2.3	Observatorios sociales
2.4	Organizaciones culturales
2.5	Organizaciones de DDHH y ciudadanía
2.6	Organizaciones representantes de grupos vulnerables ...
<b>3</b>	<b>Productoras de conocimiento</b>
3.1	Centros de Investigación
3.2	Grupos de Investigación
3.3	Observatorios académicos
....	

<b>Mecanismo de articulación</b>	
La institución puede ser considerada un mecanismo de articulación en función de la siguiente definición:  <i>Un mecanismo de articulación es un organismo conformado por diversas instituciones (públicas o de la sociedad civil, es decir un organismo colegiado) cuyo objetivo primario consiste en la articulación de estas instituciones sobre una determinada temática de Derechos Humanos (o sobre Derechos Humanos en sí mismo) Pueden ser interpretados como espacios de diálogo y de conformación y monitoreo de Políticas Públicas. Ejemplos pueden ser: Consejo Federal de Derechos Humanos (Argentina), Consejo Nacional de Derechos Humanos (Venezuela) y Red Nacional de Derechos Humanos (Paraguay).</i>	
<b>Instituciones Participantes</b>	
En caso de que la institución sea un mecanismo de participación indique las Instituciones que participan del mismo.	
<b>Ámbito geográfico de actuación</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internacional</li> <li>Regional</li> <li>Mercosur</li> <li>Nacional</li> <li>Sub- nacional (Estadual/Provincial)</li> <li>Local (Municipal)</li> <li>Área específica</li> </ul>
<b>Emplazamiento institucional</b>	
<p>¿Dónde se encuentra emplazada la Institución?          ¿Cómo es el organigrama de la institución?          (obtener el organigrama si este es importante)</p> <p>¿En qué lugar del organigrama se encuentra el área? (en caso de que se trate de una sub-unidad dentro de otra institución)</p>	
<b>Recursos humanos</b>	
<b>Tamaño de la institución</b>	<15
Cantidad de recursos humanos que intervienen en el área o institución	15 a 50
	50 a 100
	100 a 500
	>500
<b>Responsables de la Institución</b>	
<p>¿Quiénes han sido los principales responsables de la Institución?          ¿Cuáles la procedencia de los principales perfiles? (de la Intervención estatal, académicos, organismos de la sociedad civil, políticos)</p>	

*Listado de los responsables y período (últimos 5 responsables) incluyendo la procedencia resumida (1 línea o solo la referencia)*

--

**Perfiles de los recursos humanos de la Institución**

¿Cuáles el perfil o expertise de los principales perfiles? (políticos, técnicos, académicos, intervención social)  
 ¿Qué modalidades de contratación tienen los principales perfiles? Funcionarios, contratos temporales, consultorías externas, etc.  
 ¿Existen mecanismos formales para el reclutamiento? (Concursos, )

--

**Instancias de evaluación y monitoreo**

Estrategias o procedimientos de evaluación y monitoreo de las acciones realizadas por el área.  
 ¿Existen instancias (áreas o instrumentos) de seguimiento, evaluación o monitoreo de la Institución? ¿Son internas o externas?  
 ¿Cuál es la frecuencia de estas acciones?( semestral, anual, bianual)

--

**Recursos financieros**

**Presupuesto Anual (2014)**

--	--

**Origen de los recursos financieros**

¿Cuál es la procedencia de los fondos? Proviene del presupuesto Nacional, de otras instituciones nacionales o de la cooperación internacional.  
 Señalar en caso de fondos mixtos las distintas procedencias.

--

**Para los fondos provenientes de Cooperación Internacional.**

¿Cuál es la procedencia?

Europa  
 Estados Unidos  
 Canadá  
 China  
 Mercosur  
 Centro América y Caribe

*Otra especifique:*

**Distribución de los recursos dentro de la Institución**

Especifique cómo se distribuyen los recursos financieros dentro de la Institución (por temas, áreas, acciones, etc.)

--

**Recursos otorgados/cooperación financiera**

¿La Institución otorga recursos financieros a otras Instituciones? Si la respuesta es afirmativa: ¿Qué

porcentaje representa del presupuesto institucional? ¿La cooperación está destinada a instituciones públicas, sociales o académicas? ¿Se trata de instituciones locales, sub-nacionales, nacionales, regionales o internacionales? ¿Qué tipo de actividades y temas financia?

### **Fortalecimiento institucional**

Describir las estrategias de fortalecimiento institucional de la propia área o Institución de DDHH.  
 Ejemplo capacitación interna, planificación institucional, comunicación interna, rutinas institucionales (reuniones de intercambio, de equipo, etc.).  
 ¿Cuál es la frecuencia de estas acciones?( semestral, anual, bianual)

### **III. HISTORICIDAD INSTITUCIONAL**

<b>Año de creación de la Institución</b>	
<b>Ley o disposición de creación</b>	
Ley que formaliza la Institución. Incluir las modificaciones normativas que modifican las atribuciones, dependencia o estructura de la Institución	
<b>Historicidad de la creación de la Institución</b>	
Descripción de los sucesos formales e informales que dieron lugar a su creación. Identificar especialmente si existió alguna relación o impacto de la CIDH, el Mercosur, el Sistema Universal o SIDH en la conformación o transformación de esta institución.	
<b>Principales hitos</b>	
¿Cuáles han sido los principales hitos históricos de la institución? En términos de conformación institucional, cambios políticos, cambios de objetivos, de alcance, de modelos conceptuales.  ¿Cuáles hitos o sucesos del PAIS o de la Región han impactado en la Institución? ¿Cómo ha sido el impacto?	

### **IV. MARCOS NORMATIVOS**

#### **Marcos normativos de referencia**

Principales marcos normativos internacionales o regionales que inciden o impactan en las tareas y actividades realizadas por la Institución o que sirven de marco de referencia para la misma

<b>Normas Nacionales</b>
Normas Nacionales que regulan la actividad de la institución o disposiciones de creación o de regulación de la Institución
<b>Proyectos Normativos</b>
Proyectos normativos en curso de definición que puedan incidir significativamente en el trabajo de la institución a mediano o largo plazo o proyectos de ley en los cuales la Institución está involucrada.

## V. POLÍTICAS PÚBLICAS

<b>Políticas públicas propias de la Institución</b>			
Planes, programas, proyectos propios de la Institución con carácter permanente			
Nombre PP	Descripción	Enlace	Temas
<b>Circuito de definición de las políticas públicas</b>			
¿Cómo se definen las responsabilidades, temáticas y políticas públicas de la Institución?			
¿Se desarrollan desde las áreas y ascienden jerárquicamente o por lo general proviene desde las autoridades internas o externas? ¿Existe un protocolo predefinido?			
¿Se involucra o receptan solicitudes de la Sociedad Civil? ¿Cómo se implementa esta recepción?			

## VI. TEMAS DE AGENDA Y LÍNEAS DE ACCIÓN

<b>Funciones (misión y visión)</b>
¿Cuáles son las funciones formales de la Institución?
¿Cómo y dónde se encuentran definidas?

<b>Objetivos</b>
Objetivos específicos que se definen. Incluir la descripción de las líneas de acción y temas de agenda que propone y aborda actualmente la institución.
<b>Temáticas de Derechos Humanos</b>
<p>Seleccione las temáticas que se abordan en la Institución. Enumere por importancia o volumen de acciones/trabajo dentro de la Institución</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Seguridad ciudadana y violencia institucional</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Prevención de la violencia institucional</li> <li>1.2. Seguridad ciudadana</li> <li>1.3. Condiciones de detención</li> <li>1.4. Prevención y sanción de la tortura y malos tratos</li> <li>1.5. Regulación y control de uso de la fuerza</li> </ol> </li> <li><b>2. Igualdad y no discriminación</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Niñez, adolescencia y juventud</li> <li>2.2. Personas mayores</li> <li>2.3. Personas con discapacidad</li> <li>2.4. Discriminación y racismo               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.4.1. Discriminación racial</li> <li>2.4.2. Libertad de religión y creencias</li> </ol> </li> <li>2.5. Migrantes               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.5.1. Migrantes</li> <li>2.5.2. Refugiados</li> <li>2.5.3. Solicitantes de asilo</li> <li>2.5.4. Desplazados internos</li> </ol> </li> <li>2.6. LGBT</li> <li>2.7. Mujeres</li> <li>2.8. violencia de género</li> <li>2.9. Pueblos Indígenas</li> <li>2.10. Trata de personas</li> </ol> </li> <li><b>3. Inclusión y Derechos sociales</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Salud               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. Derechos sexuales y reproductivos</li> <li>3.1.2. Salud mental</li> <li>3.1.3. VIH/SIDA</li> </ol> </li> <li>3.2. Vivienda y tierra</li> <li>3.3. Agua y saneamiento</li> <li>3.4. Trabajo</li> <li>3.5. Seguridad social</li> <li>3.6. Educación</li> <li>3.7. Alimentación</li> <li>3.8. Ambiente y recursos naturales</li> </ol> </li> </ol>

<p><b>4. Memoria, Verdad y Justicia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Sitios</li> <li>4.2. Reparaciones</li> <li>4.3. Comisiones de verdad</li> <li>4.4. Procesos judiciales</li> <li>4.5. Archivos</li> <li>4.6. Restitución de Identidad</li> </ul> <p><b>5. Infraestructura institucional en DDHH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Marcos normativos</li> <li>5.2. Acceso a la información</li> <li>5.3. Acceso a la justicia</li> <li>5.4. Participación y expresión</li> <li>5.5. Educación y capacitación en DDHH</li> <li>5.6. Democracia y Estado de Derecho</li> </ul>	
<p><b>Líneas de acción</b></p> <p>¿Cuáles son las líneas de acción que se desarrollan en la Institución para abordar los objetivos formales y los temas de agenda?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación</li> <li>• Prevención</li> <li>• Programas específicos</li> <li>• Jornadas o eventos científicos</li> <li>• Investigación aplicada /académica</li> <li>• Monitoreo y control</li> <li>• Litigio doméstico e internacional</li> <li>• Comunicación y difusión</li> <li>• Elaboración de normativas o disposiciones</li> <li>• Asistencia jurídica</li> <li>• Información</li> <li>• Organización y activismos</li> <li>• Construcción de redes</li> <li>• Fortalecimiento institucional</li> <li>• Otras :</li> </ul>
<p><b>Resultados</b></p> <p>Resultados relevantes realizados por la Institución en los últimos años</p>	
<p><b>Nivel o grado de Institucionalidad alcanzada</b></p> <p>Desde la opinión u observación de los referentes entrevistados indagar el grado de institucionalidad alcanzado por el área dentro de la estructura Institucional general</p>	
<p><b>Principales impactos alcanzados por las acciones</b></p> <p>Indagar sobre el nivel de influencia, calidad y sustentabilidad de la agenda y líneas de acción llevadas adelante.</p> <p>¿En qué medida los cambios logrados produjeron mejoras en la situación de los grupos afectados? ¿En qué medida los cambios producidos son estructurales, es decir sustentables en el tiempo? Nombrar los</p>	



aspectos más relevantes.

## VII. ESTRATEGIAS DE ARTICULACIÓN Y COOPERACIÓN

### Modalidades de articulación

¿De qué manera articula la Institución sus acciones? ¿Qué objetivos persigue esta articulación? ¿cuáles han sido los resultados obtenidos?

### Articulación Regional o Internacional

¿Se trabaja de forma articulada con instituciones de DDHH internacionales o regionales?  
¿Cuáles?

### Articulación Nacional o Federal

¿Se trabaja de forma articulada con otras Instituciones de DDHH Nacionales?  
¿Y con instituciones no específicas de DDHH? ¿Cómo articulan?  
¿En cuales mecanismos se participa? ¿ En cuales la Institución es coordinadora de esta articulación?  
¿Qué acciones articulan?

### Articulación Estado-OSC

¿Cuáles son los vínculos y relaciones con OSC? ¿Existe articulación entre OSC y la Institución?

### Articulación Estado-Productoras de conocimiento (PC)

¿Cuáles son los vínculos y relaciones con PC? ¿Existe articulación entre PC y la Institución?

### Cooperación otorgada

¿La institución realiza cooperación técnica y/o política?  
Especifique el tipo de cooperación y sus características, las temáticas que se abordan, las instituciones a las que se dirige y el ámbito geográfico que abarcan.

### Cooperación recibida

¿La institución es receptora cooperación técnica y/o política?  
Especifique el tipo de cooperación que recibe, la temática específica que se aborda y la procedencia de esta cooperación.

## VIII. PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA

<p><b>Comunicación</b></p> <p>¿Existen estrategias de comunicación hacia la comunidad de las acciones que realiza la institución? ¿Cuáles son las estrategias que se utilizan? (campañas de difusión, capacitaciones, pág. web, etc.)</p>
<p><b>Participación</b></p> <p>Contempla la Institución mecanismos de participación de la sociedad civil para la toma de decisión, acciones o definición de temas prioritarios</p>
<p><b>Seguimiento y monitoreo de la Ciudadanía</b></p> <p>Mecanismos de seguimiento y monitoreo por parte de la comunidad sobre las acciones realizadas por la institución</p>
<p><b>Mecanismos de reclamo</b></p> <p>¿La Institución tiene mecanismos de reclamo sobre las acciones o políticas públicas que lleva a cabo? ¿Cómo se implementan estos mecanismos? ¿Qué efecto o resultados se han obtenido?</p>

## IX. PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE DDHH

<p><b>Informes de gestión y planificación</b></p> <p>¿Realiza la institución informes de gestión periódicos? ¿Se cuenta con planificaciones estratégicas u operativas de la Institución? ¿Son estos informes de carácter público? ¿Quiénes tienen acceso?</p>
<p><b>Publicaciones analíticas o de investigación</b></p> <p>¿Produce la Institución Informes analíticos o realiza investigaciones sobre temáticas de Derechos Humanos? ¿Son publicaciones propias o en colaboración con otros organismos? Listar los informes más importantes.</p>
<p><b>Sistema de información</b></p> <p>¿Cuenta la institución con bases de datos o sistemas de información que contengan variables, indicadores o datos de interés para el análisis de derechos Humanos? ¿Esta información es pública? ¿Que datos contiene? ¿Cómo puede solicitarse?</p>

### Relevamiento de datos

¿Realiza la institución relevamientos de datos: encuestas, registros censales, consultas abiertas o cerradas? ¿Son periódicas? ¿Qué datos se registran? ¿Con qué objetivo?

--

### X. DOCUMENTOS, MATERIALES E INFORMES A ADJUNTAR

Nombre de documento	Link	Tipo	Tema

### XI. ENTREVISTAS REALIZADAS

Nombre del entrevistado	Actividad que desempeña	Fecha de la entrevista

### XII. BIBLIOGRAFÍA O FUENTES UTILIZADAS

Listar las fuentes referidas a lo largo del documento. Formato APA